



# **Stato avanzamento azioni correttive RAR 2016 e Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CP-DS 2016**

**Denominazione del CdS:** Laurea Tecniche di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia

**Classe:** L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

**Sede:** Modena

## **Gruppo di Riesame:**

- Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame): Prof G. Ligabue
- Rappresentanti degli studenti: Caretti Lorenzo, Federica Rea De Falco, Chierici Marianna e Moscatelli Elisabetta.

## **Altri componenti:**

- Dott.ssa Caputo Caterina (Docente del CdL)
- Dott. Contesini Massimiliano (Docente del CdL)
- Dott. ssa Canalini Adele (Docente del CdL)
- Dott. Canulli Leonardo (Docente del CdL)
- Dott.ssa Alina Maselli (Tecnico Amministrativo, referente AQ del CdS)
- Prof Chiara Frassinetti (Delegato RQA)

**Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data:** 10-2-2017

## 1 – Stato avanzamento azioni correttive previste nel RAR 2016

**Obiettivo n. 2016-1-01** Migliorare l'organizzazione e la comunicazione dei calendari degli esami.

**Azioni intraprese:** Nel corso dell'anno 2016, via mail e durante i Consigli di Corso, si è provveduto a sensibilizzare i docenti sull'importanza di una tempestiva comunicazione delle date degli esami, ai fini dell'organizzazione dello studio individuale degli studenti. Successivamente sono stati effettuati due monitoraggi della effettiva pubblicazione degli appelli su ESSE3 in data 19-5-2016 e 15-12-2016, i cui esiti sono stati riferiti al Presidente del Cds. A seguito di queste verifiche si è provveduto a sollecitare nuovamente via mail i pochi docenti, che ancora non avevano pubblicato gli appelli, verificando poi nuovamente la situazione.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva è conclusa e viene inserita come prassi del corso di studio.

**Esiti dell'azione correttiva:** in entrambi i semestri, oggetto dell'azione correttiva, si è raggiunto l'obiettivo preventivato nel precedente RAR, ottenendo complessivamente la pubblicazione del 98% degli appelli entro le date previste del 25 Maggio 2016 per il secondo semestre A.A. 2015-16 e del 20 Dicembre 2016 per il primo semestre A.A. 2016-17.

**Obiettivo n. 2016-1-02** migliorare l'informazione sulla professione del TSRM e delle attività formative del CdS in fase di orientamento.

**Azioni intraprese:** I tutor del Cds hanno provveduto a diffondere l'opuscolo informativo, redatto in collaborazione col Collegio professionale interprovinciale TSRM di Mo e Re, sull'attività del TSRM e sul suo percorso di studio in occasione dei seguenti eventi organizzati da Unimore:

“Open Day dei corsi di laurea delle professioni sanitarie” - Modena 19 Aprile 2016,

“Mi piace Unimore” - Modena e Reggio Emilia 12, 13, 14 Luglio 2016.

Stessa diffusione è stata offerta in occasione del “Job Day” del 19-12-2016, organizzato dall'Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia.

In tutte e tre le occasioni si sono fornite anche spiegazioni orali e chiarimenti sul percorso di studi agli studenti eventualmente interessati.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva è conclusa.

**Esiti dell'azione correttiva:** L'attività di pubblicità effettuata, volta a dare maggiore informazione e visibilità tra i potenziali futuri studenti del primo anno, era finalizzata alla copertura totale dei posti riservati agli immatricolati per l'anno accademico 2016-17. Questo obiettivo è stato senz'altro raggiunto, poiché al momento le immatricolazioni coprono tutti i posti disponibili, compresi quelli riservati ad eventuali trasferimenti da altri atenei.

**Obiettivo n. 2016-1-03** Completare la compilazione di tutte le schede relative agli insegnamenti su esse3.

**Azioni intraprese:** In occasione del Consiglio di Corso del 21-6-2016, i titolari di insegnamento del Cds sono stati invitati ad aggiornare in maniera completa le schede degli insegnamenti su Esse3 sia in lingua italiana che in inglese. E' stata anche sottolineata l'importanza della compilazione di entrambe le parti della scheda per facilitare la preparazione del “Diploma Supplement” da parte della segreteria studenti. Dopo l'avvio dell'anno accademico 2016-17 è stata condotta un'attenta analisi delle schede insegnamenti presenti nelle coorti 2014-15, 2015-16 e 2016-17

(<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-di-riesame-rar.html>): ne è emersa una situazione a “macchia di leopardo”, con schede presenti in alcune coorti e mancanti in altre. Va comunque segnalato che tutte le schede sono state compilate, ma non sono visibili in tutte le coorti. Contattati telefonicamente o via mail, alcuni docenti segnalano di aver pubblicato le schede, che successivamente non sono risultate più visibili. Interpellato il team di ESSE3 in merito, esso conferma



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

l'esistenza di problemi da risolvere nel sistema e segnala la loro contestuale attività volta a migliorare questa situazione in un prossimo futuro.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva è conclusa, ma ha avuto esito parziale.

**Esiti dell'azione correttiva:** L'esito previsto del 100% delle schede compilate è parzialmente raggiunto, poiché a tutt'oggi alcune schede, benché compilate, non sono visibili in tutte le coorti. Il corso si propone di proseguire l'azione di monitoraggio con cadenza semestrale.

**Obiettivo n. 2016-2-01:** Indagare e analizzare il grado di soddisfazione dello studente sul proprio percorso di tirocinio.

**Azioni intraprese:** i questionari elaborati dal gruppo del riesame lo scorso anno sono stati somministrati agli studenti dei 3 anni di corso alla fine del periodo di tirocinio del primo semestre e prima della loro iscrizione agli appelli annuali di tirocinio a.a. 2015-16. La compilazione è avvenuta online su piattaforma Dolly. L'analisi dei dati

(<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-di-riesame-rar.html>) è stata effettuata su base annuale prima dell'inizio dell'A.A. 2016-17 e commentata dal gruppo del riesame.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva è conclusa e viene inserita come prassi del Corso di Studio.

**Risultati attesi:** La somministrazione dei questionari si è rivelata uno strumento utile a far emergere sia criticità che punti di forza riguardanti l'attività di tirocinio in diagnostica degli studenti. Durante la discussione dei risultati del questionario, gli studenti hanno espresso una generale valutazione positiva del tirocinio nei reparti ed hanno fornito numerosi utili suggerimenti di carattere organizzativo ed integrativo della didattica professionalizzante. Tale giudizio positivo sul tirocinio, sui laboratori e sulle sessioni tutoriali viene anche ribadito in sede di Commissione paritetica docenti-studenti 2016.

## 2 – Criticità emerse dalla Relazione Annuale della CP-DS 2016

**Obiettivo n. 2017-1:** Indicare le modalità di verifica degli OFA

**Sezione Relazione CP-DS:** (B1)

**Aspetto critico individuato:** non viene indicata la modalità di verifica degli OFA

**Azioni da intraprendere:** si intende procedere alla stesura del nuovo regolamento didattico del CdS. In quel contesto saranno esplicitati i tempi, le modalità e le verifiche degli eventuali OFA, anche seguendo le indicazioni della Facoltà e rendendo questo contenuto omogeneo alla SUA.

**Modalità di attuazione dell'azione:** stesura dal nuovo regolamento didattico.

**Risorse eventuali:** test elaborati dal CdS oppure utilizzo di piattaforme formative online e relative e verifiche.

**Scadenza previste:** inizio anno accademico 2017/18

**Responsabilità:** Presidente CdS

**Risultati attesi:** chiarire in via definitiva le modalità di valutazione e verifica degli OFA.



**Obiettivo n. 2017-2:** perfezionare il documento “Sistema di Gestione AQ del corso”

**Sezione Relazione CP-DS:** (C1)

**Aspetto critico individuato:** non risultano esser riportati nel documento “Sistema di Gestione AQ del corso” i processi di verifica relativi alla coerenza tra SSD dell'insegnamento e SSD del docente e al monitoraggio/aggiornamento dei CV dei docenti (strutturati e a contratto) sul sito di UNIMORE.

**Azioni da intraprendere:** Esplicitazione dei suddetti processi all'interno del documento “Sistema di Gestione AQ del corso”.

**Modalità di attuazione dell'azione:** incontri del gruppo AQ finalizzati alla revisione del suddetto documento.

**Risorse eventuali:** riferimento al documento pubblico del sistema gestione del CdI infermieristica MO processo 4.02 .

**Scadenza previste:** luglio 2017

**Responsabilità:** Presidente del CdS e gruppo AQ.

**Risultati attesi:** formalizzazione di questi processi ora mancanti nel documento del sistema di gestione AQ.

**Altri punti evidenziati dalla paritetica per cui il corso decide di non evidenziare obiettivi specifici di miglioramento:**

**A1,2 mancanza dati nel verbale sull'incontro con le parti interessate:** Il verbale, completo in tutte le sue parti, era stato correttamente inserito ed il link era inizialmente attivo, poi non più funzionante. Ora è stato correttamente ripristinato.

**A3 mancanza studi di settore:** Gli studi di settore richiedono competenze e risorse che esulano dalle capacità realmente esprimibili all'interno della struttura del corso di Laurea. In ogni caso, l'assegnazione dei posti messi a bando annualmente tiene già conto di un iter specifico che comincia in ciascuna Regione con la consultazione dell'Osservatorio, struttura cui partecipano sia i rappresentanti delle professioni sanitarie che i funzionari alla programmazione della Regione. I bisogni di ciascuna Regione passano alla conferenza Stato-Regioni dove viene calcolato il fabbisogno annuo su base nazionale e vengono distribuiti fra i vari Atenei i relativi posti a bando (fonte Mastrillo, Conferenza delle lauree delle professioni sanitarie). Questo percorso risponde in modo significativo al bisogno di conoscere il fabbisogno di nuovi professionisti.