



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
Materno-Infantili e dell'Adulto

www.smechimai.unimore.it

**Bando per l'assegnazione di contributo
per Tirocini Extra UE, UK e Svizzera
con aziende e imprese pubbliche/private**

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto pubblica il seguente bando di concorso per l'assegnazione di un totale di n. 1 borse di mobilità per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero, come da tabella allegata:

Azienda	Paese	Durata tirocinio	N.ro studenti	Importo mensile lordo
The Royal Bournemouth Hospital	UK	n. 1 mese	1 (uno)	500,00

Tale iniziativa si inserisce nel solco del Piano Strategico Biennale 2020-2022 per le opportunità in contesti lavorativi globali e l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità degli studenti nonché il riconoscimento delle attività svolte all'estero e della promozione di Unimore dei processi di internazionalizzazione. Le borse di mobilità sono finanziate dall'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, attraverso il progetto di mobilità per tirocini internazionali extra UE presentato dal Dipartimento.

La borsa di tirocinio è rivolta a studenti/esse e laureandi/e del **Corso di studio in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia** ed è finalizzata per tirocini curriculari, con riconoscimento di 1 Credito Formativo Universitario ogni 25 ore di tirocinio svolte. **Il tirocinio dovrà concludersi entro il 31.08.2023.**

La borsa è assegnata per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti/sse e laureandi/e regolarmente iscritti/e al momento della candidatura al corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia che non siano già beneficiari di borsa di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo.

Indicare tutti i requisiti richiesti ai/candidati/candidate per la partecipazione al bando

- Studenti iscritti regolarmente al II e III anno di corso
- Media voti carriera > 25.

N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

Non sono ammessi studenti/esse che intendono svolgere i tirocini da neolaureati.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
Materno-Infantili e dell'Adulto

www.smechimai.unimore.it

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate dai candidati via mail all'indirizzo cl_tecnicheradiologiamedica@unimore.it.

Le domande (ed eventuali allegati) dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza, di scadenza del bando, ovvero entro il 12.05.2023 Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Leonardo Canulli (Referente Internazionalizzazione CdS) leonardo.canulli@unimore.it

ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una commissione composta da: Prof. Guido Ligabue (Presidente CdS), Dr.ssa Caterina Caputo (Segreteria CdS), Dr. Leonardo Canulli (Direttore Attività Didattiche - Referente internazionalizzazione).

La commissione attribuirà un punteggio totale che sarà la sommatoria di:

- Totale CFU conseguiti;
- Competenze linguistiche (B1 10 punti – B2 20 punti – C1 30 punti – C2 40 punti)
- Media voti;
- Lettera motivazionale (min. 10, max 20 punti)

Il giudizio di merito della Commissione di valutazione è insindacabile.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite la graduatoria che avrà luogo **entro il 18.05.2023** ed avverrà sul sito del Dipartimento alla pagina web e sulla pagina del CdS <http://www.cltmir.unimore.it/site/home.html>

Inoltre, il responsabile del procedimento provvederà ad inviare email di avvenuta pubblicazione della graduatoria, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione (per esempio: per posta erroneamente contrassegnata come spam oppure per casella piena). Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito web di cui sopra.

ART. 6 ACCETTAZIONE

Lo studente avrà 7 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di Dipartimento per accettare la borsa, secondo i tempi e i modi indicati dal Dipartimento (rispondendo alle mail di comunicazione/inviando un modulo ecc).

Scaduto tale termine sarà fatta scorrere la graduatoria. In caso di scorrimento sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
Materno-Infantili e dell'Adulto

www.smechimai.unimore.it

ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRIBUTI FINANZIARI

Ai sensi del I Bando per Finanziamento di progetti di Dipartimento per Tirocini Extra UE, UK e Svizzera con aziende e imprese pubbliche /private, il contributo onnicomprensivo totale della borsa di tirocinio è indicato nel dettaglio della tabella (vedi ART. 1).

Si precisa che è in corso il perfezionamento degli accordi interistituzionali con la sede ospitante e che la mobilità è pertanto subordinata al completamento delle procedure di formalizzazione degli stessi.

Sarà cura dello/a studente/essa contattare preventivamente l'Ufficio Stage di Dipartimento, dopo l'esito delle selezioni, affinché venga formalizzato il Progetto Formativo del tirocinio.

L'assegnazione del contributo sarà subordinata all'accettazione da parte dell'ente ospitante e prima della partenza sarà necessario procedere con:

- l'accettazione da parte dello studente, secondo le modalità sopra indicate (vedi ART. 6);
- la sottoscrizione del Progetto Formativo secondo modulistica della segreteria didattica del corso di studi;
- la Relazione finale firmata dall'ente ospitante, a prova dell'effettiva mobilità svolta, secondo le indicazioni dell'Ufficio Stage di Dipartimento.

Il contributo sarà liquidato per l'80% alla partenza assolti i punti 1 e 2, mentre il 20% sarà devoluto dopo stesura e consegna alla segreteria didattica del corso di studi della relazione finale firmata dall'ente ospitante.

Lo/a studente/essa è tenuto/a a:

- Svolgere il progetto nel rispetto delle regole specificate nella documentazione predisposta dal Dipartimento e degli impegni previsti dall'ente ospitante;
- Produrre al termine del tirocinio la documentazione secondo le indicazioni ricevute, pena la restituzione dell'intero contributo

Il Dipartimento predisporrà la modulistica con tutte le indicazioni.

ART. 8 RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver iniziato l'attività di tirocinio. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati e comunicati.

Il borsista, che dopo aver iniziato l'attività di tirocinio, non la prosegue regolarmente per l'intera durata prevista della borsa senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi inadempienze, può essere dichiarato decaduto. Potrà essere anche richiesta la restituzione, in caso di sospensione anticipata del tirocinio o di mancato



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
Materno-Infantili e dell'Adulto

www.smechimai.unimore.it

raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto formativo. Il provvedimento di decadenza/restituzione sarà adottato dal Direttore del Dipartimento su proposta del responsabile del procedimento.

ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha inoltre stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità per tirocinio extra UE ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche dagli studenti. Informazioni sono reperibili al sito <http://www.aonstudentinsurance.com/>

ART. 10 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il direttore del Dipartimento, Prof. Antonello Pietrangelo.

Modena, 02.05.2023

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonello Pietrangelo